



## Comment rédiger un article pour le Web ?

**Titre court** entre 4 et 10 mots et accrocheur mais explicite (pour le référencement et la compréhension de votre lecteur).

**Article organisé** en utilisant les 5 W (Who ? What ? When ? Where ? Why ?) et la pyramide inversée (aller droit au but : l'essentiel en premier, puis un développement progressif vers les détails / les propos nuancés). Effectuer de 2 à 4 paragraphes avec chacun un intertitre (1 paragraphe = 1 idée).

**Contenu explicite**, compréhensible du grand public, unique (donc pas de copier / coller) avec une valeur ajoutée (vous devez être pertinent). Travailler le chapô (base de l'info, 50 mots max) : la première phrase permettra d'attirer votre lecteur et sera visible dans les pages de résultat des moteurs de recherche (juste sous le titre). Ajouter idéalement un chiffre-clé et/ou une citation référencée. Donner des exemples concrets et utiles pour votre lecteur. Supprimer ensuite les longues phrases (20 mots max, structure grammaticale simple), les datations (pour garantir la pérennité de votre article), les acronymes, les jargons, les effets de style, les jeux de mots, votre humour, les exclamations, les propos promotionnels, etc.

**Mise en page / « mise en texte » soignée** : graisser les éléments essentiels, ne jamais souligner des contenus (réservé aux liens hypertextes) et ne pas justifier les textes.

**Mots-clés identifiés** pour les utiliser comme tags + définir en fin d'article les « mots nouveaux ».

**Liens vers des blogs / des sites spécialisés** pour en savoir plus sur votre sujet à la fin de l'article.

**Illustration / image libre de droits** en précisant le crédit.